



Anexo 1

Proceso de

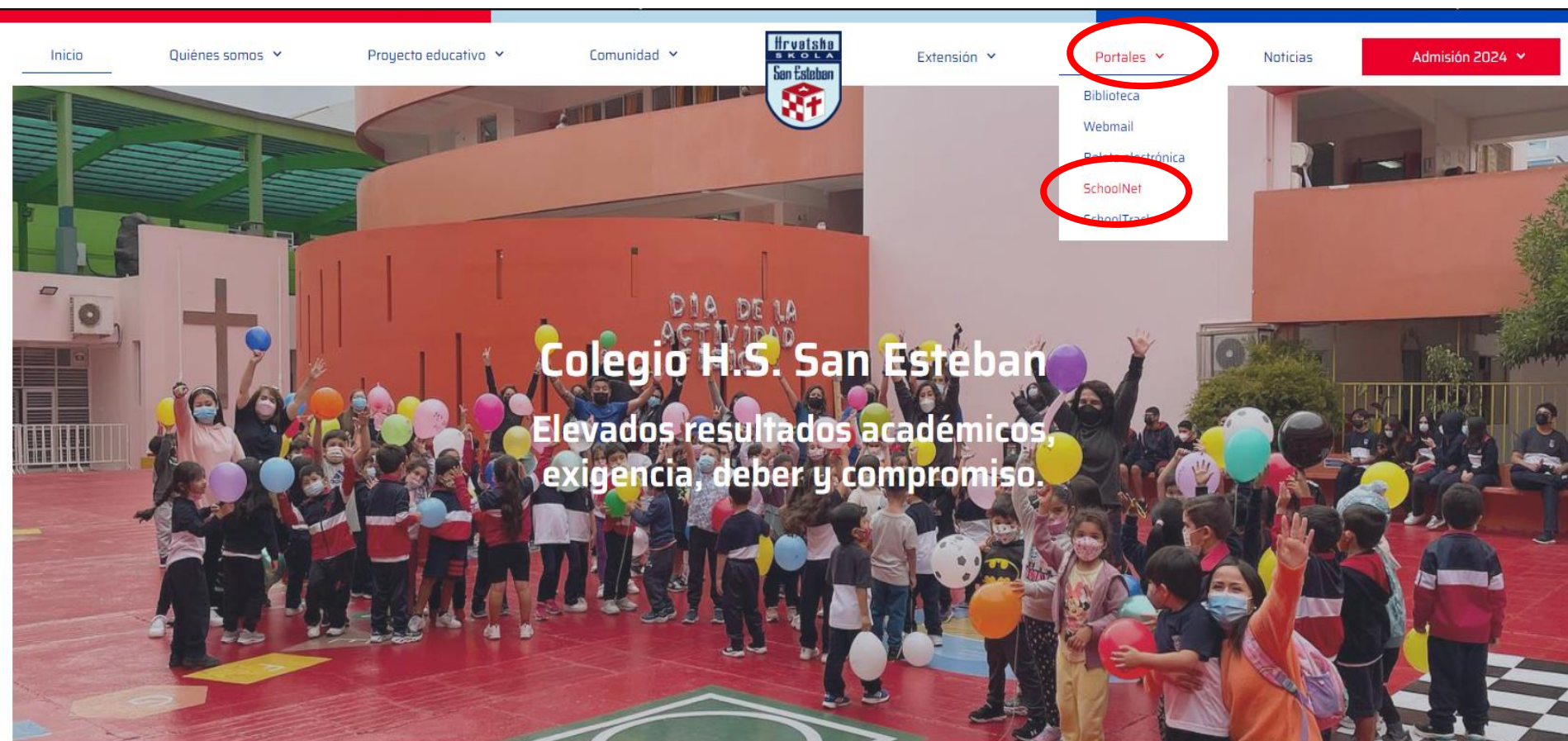
Matrícula 2024

Opción de pago de escolaridad anual en 10 y 9 cuotas



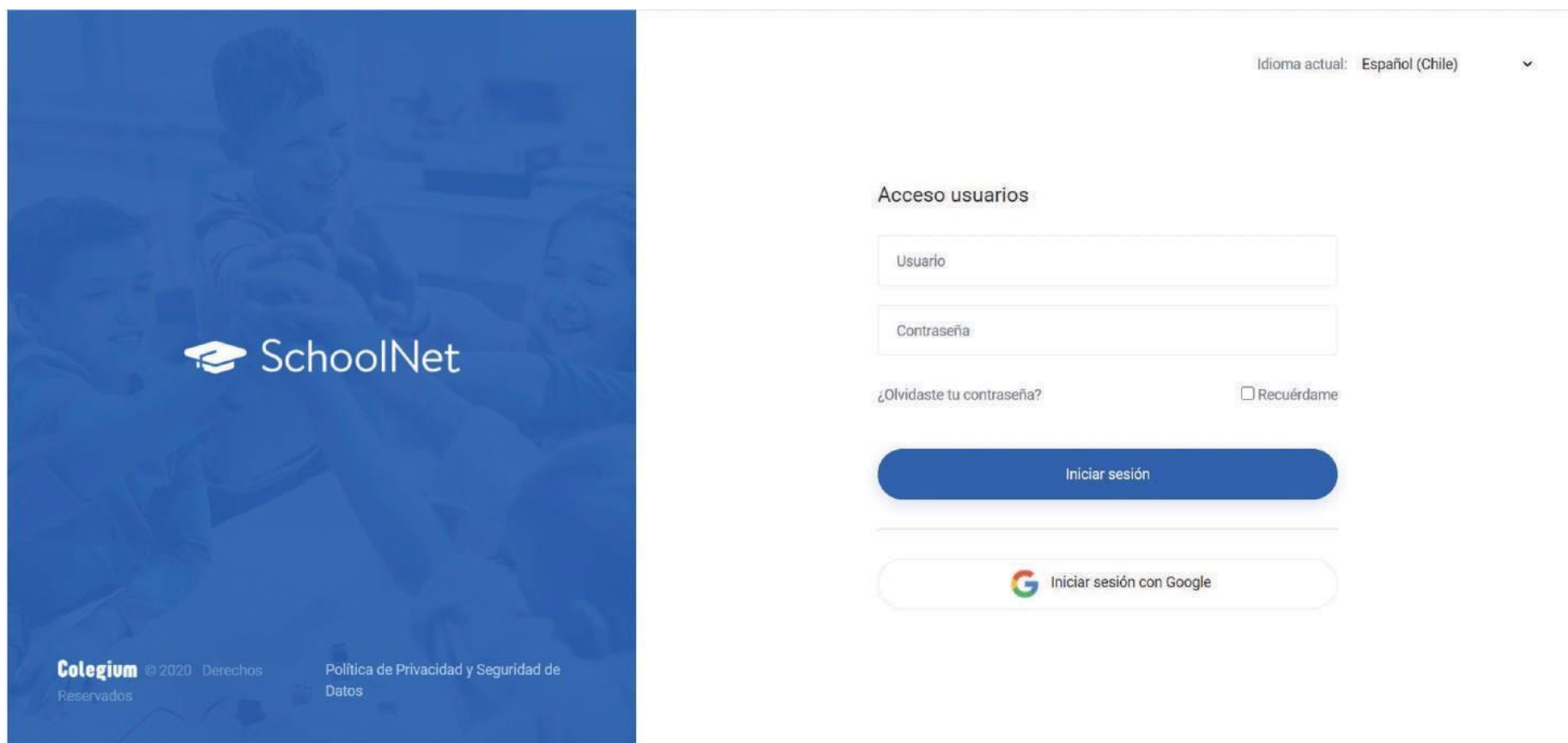
Para realizar el proceso debe seguir los siguientes pasos:

1) Ingrese al sitio web del colegio www.hssanesteban.cl y seleccione Portales, luego **SchoolNet**.



The image shows a screenshot of the website for Colegio H.S. San Esteban. The navigation bar at the top includes links for 'Inicio', 'Quiénes somos', 'Proyecto educativo', 'Comunidad', 'Extensión', 'Portales', 'Noticias', and 'Admisión 2024'. The 'Portales' dropdown menu is open, showing options for 'Biblioteca', 'Webmail', 'Portal Electrónica', 'SchoolNet', and 'SchoolTool'. The 'SchoolNet' option is highlighted with a red circle. The background of the website features a large photograph of children and adults celebrating in a courtyard, holding colorful balloons. Overlaid on the photograph is the text: 'Colegio H.S. San Esteban' and 'Elevados resultados académicos, exigencia, deber y compromiso.'

2) **"Usuario"** corresponde al Rut del Sostenedor Económico. En **"contraseña"** debe ingresar la misma Clave, que usan para realizar los pagos vía web. En caso de algún problema, deberá enviar un correo electrónico a mvargas@hssanesteban.cl



Idioma actual: Español (Chile) ▼


Acceso usuarios

Usuario

Contraseña

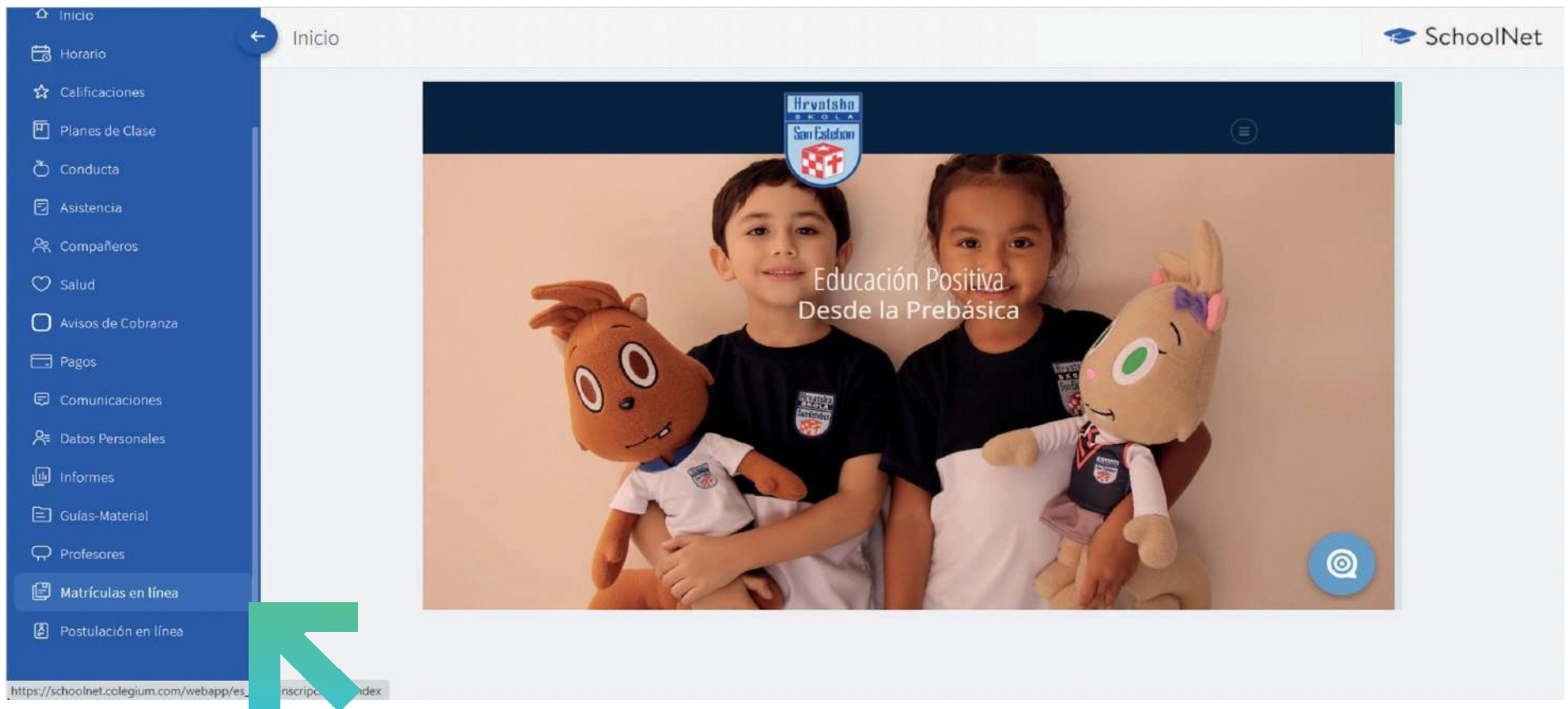
¿Olvidaste tu contraseña? Recuérdame

Iniciar sesión

 Iniciar sesión con Google

Colegium © 2020. Derechos Reservados. Política de Privacidad y Seguridad de Datos

3) Deberá seleccionar la opción **Matrículas en Línea**.



4) Debe actualizar datos del estudiante y de los padres.

Hrvatska Skola San Esteban de Antofagasta (II) Colegium Reinscripciones


Inicio ↔ ☰ 👤

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

SOFA IGNACIA

 Nivel esperado: 5º Básico Estado: Alumno Regular

Renovar matrícula

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO. (*) CAMPOS OBLIGATORIOS

RUT

NOMBRE

APELLIDO MATERNO

APELLIDO PATERNO

COMUNA

DIRECCIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

© Colegium 2020 | Derechos Reservados

Hrvatska Skola San Esteban de Antofagasta (II) Colegium Reinscripciones

Inicio ↔ ☰ 👤

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

ALUMNOS **MADRE** PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

RUT

NOMBRE

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

FECHA DE NACIMIENTO

EX-ALUMNO

COMUNA

DIRECCIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

CELULAR

TELÉFONO FIJO

PROFESIÓN

EMPRESA

DIRECCIÓN EMPRESA

TELÉFONO EMPRESA

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO. (*) CAMPOS OBLIGATORIOS

https://reinscripciones.colegium.com/#tabs_madre © Colegium 2020 | Derechos Reservados

5) Validar que los datos del Apoderado Académico y de Cuentas (Sostenedor Económico) sean correctos.

Hrvatska Skola San Esteban de Antofagasta (II)

Colegium Reinscripciones

Inicio

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO **APODERADO DE CUENTAS** CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

PARENTESCO MADRE

* APODERADO DE CUENTAS O SOSTENEDOR: ES QUIEN FIGURA COMO RESPONSABLE PARA LOS TEMAS FINANCIEROS DEL ALUMNO. * LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

https://reinscripciones.colegium.com/#tabs_apocuentas © Colegium 2020 | Derechos Reservados

6) El sistema muestra los valores totales a pagar por concepto de Matrícula y Colegiatura 2024. Si va a pagar solo la matrícula y el 30% de mensualidad primer mes, deberá seleccionar las opciones correspondientes sacando el click a los conceptos que están con el ticket en azul.

1- Ingreso de datos 2- Cargos y Pagos 3- Resumen y pagar

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

ALUMNO:

NIVEL:

APODERADO ACADÉMICO:

APODERADO DE CUENTAS:

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
MATRÍCULA AÑO	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
0-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 30 10 CUOTAS	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
9-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO MATRÍCULA:


FORMA DE PAGO COLEGIATURAS:

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

EFECTIVO: ESTIMADO APODERADO Y/O SOSTENEDOR ECONÓMICO: LE RECORDAMOS QUE DEBE ACERCARSE AL ÁREA DE TESORERÍA DEL COLEGIO A FIRMAR EL CONTRATO DE COLEGIATURA Y ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CIRCULAR DE MATRÍCULA.



COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
0-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 30 10 CUOTAS	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input type="checkbox"/>
9-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input type="checkbox"/>
TOTAL		\$	



7) El pago la matrícula y el 30% de mensualidad del primer mes se pueden pagar por webpay de manera on-line. En caso de que Ud. opte por pagar en efectivo o con cheques, deberá acercarse con personal de matrícula del colegio, en un plazo de 24 horas hábiles siguientes al día de aceptación y confirmación de las condiciones definidas.

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

ALUMNO: _____
 NIVEL: _____
 APODERADO ACADÉMICO: _____
 APODERADO DE CUENTAS: _____

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO MATRÍCULA: **CHEQUE**
 FORMA DE PAGO COLEGIATURAS: EFECTIVO

SELECCIONE
 CHEQUE
 PAT
 EFECTIVO
 SIN MEDIO DE PAGO
 MEDIO DE PAGO ACTUAL (EN EL
 PAGO SCHOOLNET O PRESENCIA
 CONTABILIDAD
 POR CAJA
 DEPÓSITO
 TRANSFERENCIA BANCARIA
 NOTA DE CRÉDITO
 CLIPONERA
 LETRA
 TARJETA DE DÉBITO
 TARJETA DE CRÉDITO
 PAC
 EFECTIVO

←

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
MATRICULA AÑO	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
0-MENSUALIDAD 1° BASICO HASTA III MEDIO 30 10 CUOTAS	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUALIDAD 1° BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input type="checkbox"/>
9-MENSUALIDAD 1° BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

EFECTIVO: ESTIMADO APODERADO Y/O SOSTENEDOR ECONÓMICO: LE RECORDAMOS QUE DEBE ACERCARSE AL ÁREA DE TESORERÍA DEL COLEGIO A FIRMAR EL CONTRATO DE COLEGIATURA Y ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CIRCULAR DE MATRÍCULA.

8) Si Ud. opta por pagar la matrícula y la colegiatura anual completa, deberá seleccionar la forma de pago webpay y se le aplicará el descuento por pronto pago de un 5% a la colegiatura anual.

1.- Ingreso de datos

2.- Cargos y Pagos

3.- Resumen y pagar

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

ALUMNO

NIVEL

APODERADO ACADÉMICO

APODERADO DE CUENTAS

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
MATRÍCULA AÑO	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
0-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 30 10 CUOTAS	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
9-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO MATRÍCULA

FORMA DE PAGO COLEGIATURAS

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

CHEQUE: ESTIMADO APODERADO Y/O SOSTENEDOR ECONOMICO: LE RECOMENDAMOS QUE DEBE DEJAR LOS CHEQUES EN EL ÁREA DE TESORERÍA DEL COLEGIO, ADEMÁS DE FIRMAR EL CONTRATO DE COLEGIATURA Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CIRCULAR DE MATRÍCULA.

9) Podrá visualizar el Contrato de Prestación de Servicios Educativos desde la opción “click aquí para visualizar el borrador del contrato”, con el fin de revisar los datos del alumno, apoderado académico, sostenedor económico y valores contenidos en el contrato.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGOS

CARGOS POR ALUMNO

ALUMNO
NIVEL
APODERADO ACADÉMICO
APODERADO DE CUENTAS

FORMA DE PAGO
FORMA DE PAGO MATRÍCULA
FORMA DE PAGO COLEGIATURAS

MATRÍCULA

CONTRATO



CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Nº: FOLIO: ---

En Antofagasta, a _____, comparece: La Sociedad Educacional Magister Ltda. R.U.T: Nº 79.783.050-K, sostenedora del COLEGIO HRVATSKA SKOLA SAN ESTEBAN, representada, para estos efectos, por Don VICENTE SUPANTA P., Director de Administración y Finanzas, Cédula de Identidad Nº9.013.222-9, ambos domiciliados en 14 de Febrero

[▶ Visualizar el borrador del contrato.](#)

HE LEIDO Y ACEPTADO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

10) Para avanzar deberá aceptar las condiciones definidas y confirmar.

ALUMNOS | MADRE | PADRE | APODERADO ACADÉMICO | APODERADO DE CUENTAS | **CARGOS Y PAGOS** | RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

ALUMNO:
NIVEL:
APODERADO ACADÉMICO:
APODERADO DE CUENTAS:

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
MATRÍCULA AÑO	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO	
0-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 30 10 CUOTAS	OBLIGATORIO	\$	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input type="checkbox"/>
9-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS	OPCIONAL	\$	<input type="checkbox"/>
TOTAL		\$	

FORMA DE PAGO


FORMA DE PAGO MATRÍCULA:
FORMA DE PAGO COLEGIATURAS:

TOTAL MATRÍCULA: \$
TOTAL COLEGIATURAS: \$
TOTAL: \$

WEBPAY: ESTIMADO APODERADO Y/O SOSTENEDOR ECONÓMICO; LE RECORDAMOS QUE DEBE ACERCARSE AL COLEGIO A FIRMAR EL CONTRATO DE COLEGIATURA Y ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CIRCULAR DE MATRÍCULA.

[▶ Visualizar el borrador del contrato.](#)

HE LEÍDO Y ACEPTADO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES



11) Finalmente, podrá ver un resumen de la información seleccionada, luego deberá hacer click en la opción **"Pagar"**, la que llevará al sistema de pagos webpay, en el caso de haberla seleccionado como opción de pago.

1- Ingreso de datos 2- Cargos y Pagos 3- Resumen y pagar

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS **RESUMEN Y PAGAR**

CARGOS POR ALUMNO

ALUMNO:
NIVEL:
APODERADO ACADÉMICO:
APODERADO DE CUENTAS:

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
MATRÍCULA AÑO: <input type="text"/>	OBLIGATORIO	\$ <input type="text"/>
TOTAL		\$ <input type="text"/>

COLEGIATURAS


ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
0-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 30 10 CUOTAS	OBLIGATORIO	\$ <input type="text"/>
TOTAL		\$ <input type="text"/>

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO MATRÍCULA: WEBPAY
FORMA DE PAGO COLEGIATURAS: WEBPAY

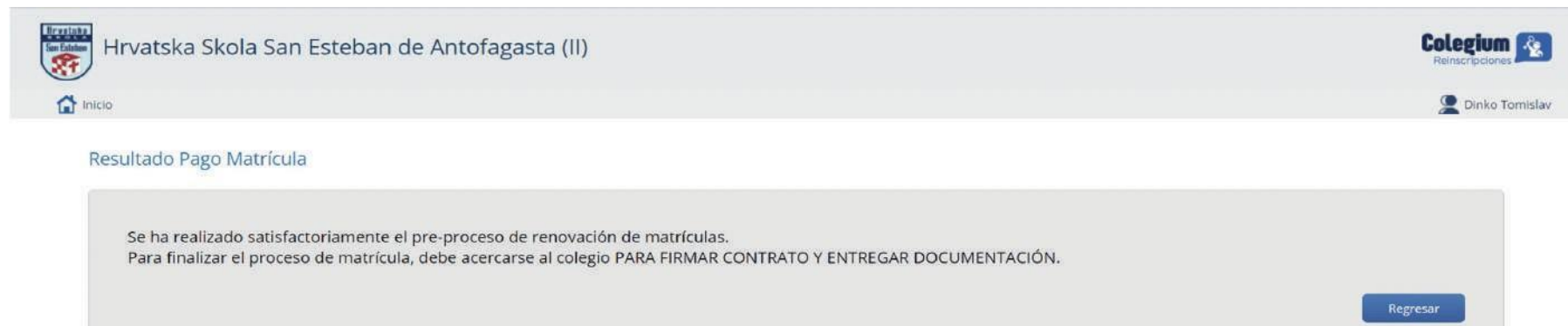
TOTAL MATRÍCULA: \$
TOTAL COLEGIATURAS: \$
TOTAL: \$

Atrás Pagar



El sostenedor económico deberá concurrir al Colegio San Esteban para firmar el Contrato de Prestaciones y Servicios Educativos año 2024 y entregar los documentos solicitados en la Circular a las 24 horas hábiles siguientes al día de aceptación y pago de matrícula 2024 y 30% mensualidad primer mes en plataforma de matrícula.

12) En el caso, de haber seleccionado la forma de pago efectivo o cheques, la plataforma mostrará el siguiente mensaje y deberá concurrir al colegio en un plazo de 24 horas hábiles siguientes al día de aceptación y confirmación de las condiciones definidas, para firmar el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y entregar los documentos solicitados en la Circular.



The screenshot shows a web interface for 'Hrvatska Skola San Esteban de Antofagasta (II)'. The header includes the school's logo and name, the 'Colegium Reinscripciones' logo, and a user profile for 'Dinko Tomislav'. Below the header, there is a section titled 'Resultado Pago Matrícula'. A message box contains the text: 'Se ha realizado satisfactoriamente el pre-proceso de renovación de matrículas. Para finalizar el proceso de matrícula, debe acercarse al colegio PARA FIRMAR CONTRATO Y ENTREGAR DOCUMENTACIÓN.' A 'Regresar' button is located at the bottom right of the message box.

Se considerará **Matriculado** en el colegio San Esteban, el estudiante cuyo sostenedor económico haya firmado el respectivo Contrato de Prestación de Servicios Educativos. En tanto esto no ocurra, el estudiante no tendrá la calidad de alumno(a) regular del Colegio.

Cualquier duda o consultas diríjirlas al siguiente correo voliva@hssanesteban.cl o al fono 55-2537644.

